

yaveon



Yaveon 365 Incident Management

Reklamationsmanagement
in Business Central erweitern

[Content]

- | | | |
|----|---|----|
| 01 | Alles auf einen Blick. | 04 |
| 02 | Bestandsverwaltung leicht gemacht – und das völlig kostenfrei | 05 |

Microsoft
Partner

Alles auf **einen Blick**.

Produkt

- Produkt: ERP
- Basis: Microsoft Dynamics 365 Business Central
- Unternehmensgröße: Kleine und mittelständische Unternehmen
- Branchen: Chemie, Pharma, Biotechnologie, Kosmetik, Lebensmittel, Medizintechnik

Die drei wichtigsten **Vorteile**:

- **Zentrale Erfassung:** Reklamationen oder Zwischenfälle jeglicher Art erfassen Sie zentral in Business Central und übernehmen von dort aus die Weiterbearbeitung. Lieferkettenprobleme sind komplett in Business Central integriert und Sie überwachen diese nahtlos.
- **Zeitsparende Automatisierung:** Ein Incident-Beleg bezieht sich auf eine interne Meldung, wenn ein Problem festgestellt wird, oder die Meldung durch einen Kunden oder Lieferanten erfolgt ist. Das System übernimmt die Daten zu Artikeln und Chargen automatisch aus dem Herkunftsbeleg in den Incident-Beleg.
- **Zufriedene Kunden und Lieferanten:** Nach Prüfung und Definition von notwendigen Maßnahmen generieren Sie bei Bedarf eine Reklamation oder Gutschrift für den Kunden oder Lieferanten für eine dauerhaft gute Zusammenarbeit.

Wie funktioniert das genau?

Ihre Möglichkeiten.

Incident erstellen

Ein Incident-Beleg bezieht sich auf eine interne Meldung, wenn ein Problem festgestellt wird, oder die Meldung durch einen Kunden oder Lieferanten erfolgt ist. Die Daten zu Artikeln und Chargen können automatisch aus dem Herkunftsbeleg wie bspw. einem Prüfauftrag oder einer gebuchten Einkaufslieferung in den Incident-Beleg übernommen werden.

Folgebelege erstellen

Nach Prüfung und Definition von notwendigen Maßnahmen generieren Sie bei Bedarf eine Reklamation oder Gutschrift für den Kunden oder Lieferanten. Der Incident-Beleg kann nun abgeschlossen werden.

Zuweisen von Informationen zum Incident

Den Incident-Beleg ergänzen Sie unkompliziert mit den notwendigen Informationen. Über Vorfallsarten klassifizieren Sie den Incident und geben mögliche Kosten an. Zusätzlich können Reklamationsgründe, Verursacher und die allgemeine Vorfallsbeschreibung dabei helfen, die Gründe für den Incident zu lokalisieren. Pro Artikel oder Chargeninformationen weisen Sie Fehlercodes zu und ergänzen eine ausführliche Beschreibung. Anschließend weisen Sie Sofort-, Korrektur- und Vorbeugemaßnahmen zu, um Handlungen zu definieren, die das Problem lösen oder den Fehler beheben.

←

Geb. Einkaufslieferung

✓

Gespeichert

100110 - Alphapharm GmbH

Start

Eingang

Aktionen

Zugehörig

Weniger Optionen

Drucken...

Incident erstellen

Sonstiges

Incident erstellen

Allgemein

Mehr anzeigen

Nr. 100110

Eink. von

Belegdatum 22.01.2024

Eink. von Kred.-Nr. K20040

Name Alphapharm GmbH

Gewünschtes Wareneingangsdatum

Eink. von Kontaktnr. KT000002

Adresse Neumeyerstraße 28

Zugesagtes Wareneingangsdatum

Adresse 2

Angebotsnr.

Ort Nürnberg

Bestellnummer 106108

PLZ 90411

Kred.-Bestellnr.

Land/Region DE

Kred.-Lieferungsm.

Kontakt Stephan Last

Bestelladresscode

Anzahl gedruckt 0

Einkäufercode

Buchungsdatum 22.01.2024

Zuständigkeits-Einheitencode

Zellen

Verwalten

Funktionen

Zeile

32

Neue Zeile

30

Zeile löschen

An	Nr.	Artikelrefer.. Nr.	Beschreibung	Lagerortcode	Menge	Wareneing...	Einheitencode	Menge fakturiert	Geplantes Wareneing...	Erwartetes Wareneing...	Bestelldatum	Kir Code	Kir Code	Lieferstatus
→ Artikel	1	E1200000	Sylold	BERLIN	1.200	22.01.2024	KG	1.200	22.01.2024	23.01.2024	22.01.2024			Komplettief...

Incident erstellen

←

Incident Karte

✓

Gespeichert

Aktionen

Zugehörig

Herkunftsart. *

Herkunftsname

Kontakt Nr.

Kontakt Name

Rücksendegrund Code

Rücksendegrund Code

Verursacher Code

Externe Reklamationsnr.

Dokument Details

Herkunftsbeleg Art None

Herkunftsbeleg Nr.

Zielbeleg Art None

Zielbeleg Nr.

Allgemeine Incident Beschreibung

Aktionen

Neue Zeile

Zeile löschen

Maßnahmen Code	Maßnahme Beschreibung	Maß... abg...	Maßnahme abzuschlie... bis	Maßnahme abgeschlos... am	Korrektur/V... Code	Korrektur/Vorbeugemaßnahme Beschreibung	Korr... bee...	Korrektur/V... zu beenden bis	Korrektur/V... beendet am	Rüc... ber...	Unser
→ L_BLOCK	Charge sperren	☒		22.01.2024	C_MAT_STOR...	Materiallagerung verbessern	☐	12.05.2024		☐	

←

→

Zellen

Neue Zeile

Zeile löschen

ProBatch Artikelablaufverfolgung

Bestandsliste

Fehlercodes

Art	Nr.	Beschreibung	Vari... Code	Seit...	Chargenr.	Fabrik Nr.	Externe Chargenr.	Lagerort Code	Menge	Einheitencode	Preis	V O
→ Artikel	1	C1000001	YAVICOLOUR Blau		LOT000079				125	L	0.00	

Details

Anhänge (0)

Incident Fehlercode

Code	Beschreib...
BACK	Verpackung beschä...

Incident Karte

Einkaufsgutschrift

200013 · Alphapharm GmbH

Start

Vorbereiten

Genehmigung anfordern

Gutschrift

Weitere Optionen

Buchen

Freigeben

Posten ausgleichen...

P8365 Kopftexte

P8365 Fußtexte

Allgemein

Mehr anzeigen

Kreditorenname

Alphapharm GmbH

Erwartetes Wareneingangsdatum

Kontakt

Stephan Last

Kreditorenbearbeitungsnr.

Fälligkeitsdatum

22.01.2024

Kred.-Gutschriftschr.

*

Status

Offen

Zeilen

Verwalten

Funktionen

Zeile

Neue Zeile

Zeile löschen

Textbausteine einfügen

Dimensionen

Rechnungsgrenzungsplan

Kontenverteilungen neu verteilen

Art	Nr.	Anlieferfere... Nr.	Geschäftsbuc...	Produktbuc...	MuSt... Geschäftsbuc...	MuSt... Produktbuc...	Beschreibung	Lagercode	Menge	Einheitencode	Ek.Preis Ohne MuSt.	Zeilennabatt %	Zeilennabatt Ohne MuSt.
→ Zu-/Abschlag (Art...		EK-INCIDENT...	DE-IN	INC-EK	DE-IN	19	Einkauf Abschlag aufgrund Incid...	BERLIN	500	KG	0,10		50,00
Zu-/Abschlag (Art...		EK-INCIDENT...	DE-IN	INC-EK	DE-IN	19	Einkauf Abschlag aufgrund Incid...	BERLIN	700	KG	0,10		70,00

Zwischensumme Ohne MwSt. (EUR)

120,00

Gesamtbetrag ohne MwSt. (EUR)

120,00

Rechnungsrabattbetrag (EUR)

0,00

MwSt. gesamt (EUR)

22,80

Rechnungsrabatt in %

0

Gesamtbetrag inkl. MwSt. (EUR)

142,80

Gutschriftdetails >

Einkaufsgutschrift



yaveon

Microsoft
Partner



[Kontakt]

+49 (931) 46 5 55 – 0

Follow us